

## Stellenangebot

### **Assistent:in Veranstaltungen & Seminare (m/w/d)**

bei der Mediengründerzentrum NRW MGZ GmbH in Köln  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Teilzeit (20 Stunden)

#### **Das Unternehmen**

Die Mediengründerzentrum NRW MGZ GmbH richtet sich an Gründer:innen, die ihren Unternehmenssitz in Nordrhein-Westfalen im Bereich audiovisuelle Medien, Games und Neue Medien haben. Mit ihrem einjährigen branchenspezifischen Stipendienprogramm sowie weiteren Seminar- und Veranstaltungsformaten unterstützt sie den Gründungsprozess und die Etablierung der Nachwuchsunternehmen am Medienstandort NRW. Gesellschafter der Mediengründerzentrum NRW MGZ GmbH sind die Film- und Medienstiftung NRW und die Stadt Köln.

#### **Das machst Du bei uns**

Als Organisationstalent bist Du für alles rund um unsere Seminare und Veranstaltungen – digital, physisch und hybrid – zuständig:

- Du betreust die laufenden Seminare & Veranstaltungen und bereitest sie nach – vom Teilnehmermanagement über die Raum- und Mittelbewirtschaftung bis hin zur Evaluation
- Du kommunizierst mit Seminarteilnehmer:innen, Referent:innen und externen Dienstleister:innen
- Du unterstützt unsere Kommunikationsabteilung bei der Erstellung von Social Media Content und Präsentationsunterlagen
- Du übernimmst vielfältige Aufgaben in der allgemeinen Büroorganisation

#### **Du passt zu uns, wenn Du...**

- eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen hast, vorzugsweise im Veranstaltungs- oder Medienbereich, und/oder entsprechend fundierte praktische Erfahrungen aus diesem Bereich mitbringst
- selbständig und hands-on arbeitest, über eine strukturierte Arbeitsweise verfügst und ein gutes Zeitmanagement hast
- Dich durch eine kunden- und teamorientierte Arbeitsweise sowie ein sicheres, freundliches Auftreten auszeichnest
- ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität sowie Sorgfalt und Zuverlässigkeit mitbringst
- durch einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen überzeugt

#### **Das erwartet Dich bei uns**

- ein zukunftssträchtiges, lebendiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Weiterqualifizierungsmöglichkeiten im Rahmen der Personalentwicklung
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Firmenticket für den ÖPNV
- ein sympathisches Team und ein attraktives Arbeitsumfeld mit einem vielfältigen Branchennetzwerk
- Ein auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis mit der Option der Übernahme in eine unbefristete Anstellung

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **ausschließlich per E-Mail**, in einem PDF, bis **zum 04.02.2022** unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@mediengruenderzentrum.de](mailto:bewerbung@mediengruenderzentrum.de) z. Hd. Herrn Rainer Weiland.